

ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD ACADÉMICA:	Facultad de Ciencias		
CARRERA:	Ingeniería en Ciencias Económicas y Financieras		
EJE DE FORMACIÓN:	Formación Profesional		
ASIGNATURA:	Administración General y de Recursos Humanos		
CÓDIGO:	CEF764	PENSUM:	2012
SEMESTRE REFERENCIAL:	7	NRO. CRÉDITOS:	4
TIPO:	Obligatoria: <input checked="" type="checkbox"/>	Optativa: <input type="checkbox"/>	
HORAS SEMANALES:	Teóricas: 4	Prácticas de Laboratorio/Ejercicios:	
TOTAL DE HORAS:	Teóricas: 56	Prácticas de Laboratorio /Ejercicios:	0
		Actividades de Evaluación:	8

ASIGNATURAS REQUISITOS:

Legislación Empresarial (CEF142)

Mercadotecnia (CEF514)

OBJETIVOS DEL CURSO:

Objetivos de Conocimientos

- Introducir la teoría y la práctica de las dimensiones básicas de la administración de una organización: planeación, organización, toma de decisiones, liderazgo y control.
- Describir las principales contribuciones teóricas y prácticas para la formación del conocimiento administrativo.
- Establecer la importancia del mejoramiento continuo de los recursos humanos como factor del desarrollo empresarial.

Objetivos de Destrezas

- Aprender de los éxitos y fracasos, que empresas han tenido en la implementación de procesos y en general en la administración de recursos humanos
- Establecer la importancia del mejoramiento continuo de los recursos humanos como factor del desarrollo empresarial.

Objetivos de Valores y Actitudes

- Buscar la transmisión y generación de ideas modernas de la administración de las personas en las organizaciones valorando y respetando el criterio de cada una de las personas
- Entrenar a los alumnos frente a nuevos escenarios en el manejo de las variables que conducen al éxito en dirección empresarial y las relaciones humanas y por tanto elevan la productividad de los recursos humanos de la empresa.
- Reforzar y ampliar fuera del aula los conocimientos adquiridos en relación a la administración y al manejo de recursos humanos.

CONTENIDOS:

Capítulo 1: Introducción

- 1,1 Cambios en el entorno: macro y micro entorno
- 1,2 Actitud frente al cambio: principios, valores, paradigmas y hábitos
- 1,3 La inteligencia emocional

- 1,4 La motivación
- 1,5 El liderazgo
- 1,6 La delegación y el empowerment
- 1,7 La comunicación eficaz
- 1,8 La atención al cliente
- 1,9 Comunicación interpersonal y organizacional.
- 1,10 Trabajo de equipos.

Capítulo 2: Interacción entre personas y Organizaciones

- 2,1 Historia del pensamiento administrativo
- 2,2 Evolución de la teoría administrativa
- 2,3 Las organizaciones
- 2,4 Las personas
- 2,5 Las personas y las organizaciones

Capítulo 3: Sistema de Administración de Recursos Humanos

- 3,1 Recursos organizacionales
- 3,2 Estilos de la administración de recursos humanos

Capítulo 4: Sistema de provisión de Recursos Humanos

- 4,1 Reclutamiento de personas
- 4,2 Selección de personal

Capítulo 5: Sistema de Aplicación de los Recursos Humanos

- 5,1 Diseño de cargos
- 5,2 Descripción y análisis de cargos
- 5,3 Evaluación del desempeño Humano

Capítulo 6: Sistema de mantenimiento de Recursos Humanos

- 6,1 Compensación
- 6,2 Planes de beneficios sociales
- 6,3 Higiene y seguridad en el trabajo
- 6,4 Relaciones Laborales
- 6,5 Higiene, seguridad y calidad de vida

Capítulo 7: Sistema de Desarrollo de los Recursos Humanos

- 7,1 Entrenamiento y desarrollo de personal
- 7,2 Desarrollo Organizacional

LECTURAS COMPLEMENTARIAS:

Tópico 1:	Lectura "Quien movió mi queso"
Tópico 2:	Lectura "El caballero de la armadura oxidada"
Tópico 3:	Lectura "Fish"
Tópico 4:	Lectura "La paradoja"
Tópico 5:	Lectura "El secreto de los zapatos viejos"
Tópico 6:	Lectura "Érase una vez una fábrica"
Tópico 7:	Lectura "Bien hecho"

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

1	FRED, David. " Conceptos de Administración ". Pearson Education. México 2008.
2	GÓMEZ, Luis. " Dirección y Gestión de Recursos Humanos ". Prentice Hall. 728p. Madrid. 2001.
3	CHIAVENATO, Idalberto. " Administración de Recursos Humanos ". 8a edición. Mc Graw Hill. 299p. Sao Paulo-Brasil. 2007.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

1	CHIAVENATO, Idalberto. " Gestión del Talento Humano ". Mc Graw Hill. 475p. Sao Paulo-Brasil. 2002.
2	STONER, J.; WANKEL, C. " Administración ". Prentice-Hall. 826p. México. 2009.
3	DE GREGORI, Waldemar . " Administración Sistemática ". ASIC-PRO. Bogotá. 1996.
4	BEAS, Antonio de. " Organización y Administración de empresas ". McGraw-Hill. España. 1996.
5	ANZOLA, Sérvulo. " Administración de pequeñas empresas ". McGraw-Hill. 374p. México. 1993.
6	HILL, C.; Y GARETH, J. " Administración Estratégica: Un enfoque integrado ". McGraw-Hill. 724p. México. 1999.
7	DE GREGORI, Waldemar. " Escuela de los tres cerebros ". Mc Graw Hill. Bogotá. 2002.
8	HIDS, Philip. " Ingeniería Industrial y Administración . Una nueva perspectiva ". CECSA. México. 2001.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS:

Exposición oral (clase magistral)	<input checked="" type="checkbox"/>	Exposición audiovisual	<input checked="" type="checkbox"/>
Ejercicios dentro de clase	<input checked="" type="checkbox"/>	Ejercicios fuera del aula	
Conferencias (profesores invitados)		Lecturas obligatorias	<input checked="" type="checkbox"/>
Prácticas de laboratorio		Prácticas de campo	
Trabajos de consulta e investigación	<input checked="" type="checkbox"/>	Desarrollo de un proyecto	<input checked="" type="checkbox"/>
Otras			

FORMAS DE EVALUAR:

Pruebas parciales	<input checked="" type="checkbox"/>	Examen final	<input checked="" type="checkbox"/>
Trabajos y tareas fuera del aula		Asistencia a prácticas	
Participación en clase	<input checked="" type="checkbox"/>	Otras	

REQUISITOS DE EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS DEL PROFESOR:

Economista, Ingeniero en Ciencias Económicas y Financieras o Ingeniero en Administración o campos afines con al menos una Maestría, con buena capacidad organizativa además de experiencia en el área de recursos humanos y la gestión del conocimiento en la empresa del siglo XXI. Una persona que cuente con una metodología de formación propuesta, sumada a la claridad, amplitud y didáctica del diseño de los contenidos. Cabe destacar que el profesional debe poseer experiencia probada a nivel docente

REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA:

Equipamiento básico de aulas, pizarrón, equipo de proyección.