

ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

PROGRAMA DE ESTUDIOS POR ASIGNATURA

UNIDAD ACADÉMICA:

CARRERA:

EJE DE FORMACIÓN:

ASIGNATURA:

CÓDIGO: PENSUM:

SEMESTRE REFERENCIAL: NRO. CRÉDITOS:

TIPO: Obligatoria:

HORAS SEMANALES: Teóricas: Prácticas de Laboratorio/Ejercicios:

TOTAL DE HORAS: Teóricas: Prácticas de Laboratorio /Ejercicios:
Actividades de Evaluación:

ASIGNATURAS REQUISITOS:
Cálculo en una variable

ASIGNATURAS COREQUISITOS:

OBJETIVOS DEL CURSO:

Al terminar el curso el estudiante estará en capacidad de:

- Reconocer a una empresa como un sistema integrado.
- Conocer las competencias que debe poseer un administrador de empresas.
- Identificar los principales subsistemas que conforman una empresa y sus funciones.

CONTENIDOS:

Capítulo 1: **La empresa como sistema**

- 1.1 Administración y administradores
- 1.2 Evolución de la administración

Gestión Empresarial

- 1.3 Tipos de organizaciones
- 1.4 Componentes fundamentales de una empresa
- 1.5 Cultura organizacional

Capítulo 2: **Funciones del administrador**

- 2.1 Planificación
- 2.2 Organización
- 2.3 Dirección
- 2.4 Control
- 2.5 Toma de decisiones e innovación

Capítulo 3: **Marketing**

- 3.1 Ambiente del marketing
- 3.2 Funciones del marketing
- 3.3 Mezcla de marketing
- 3.4 Tipos de marketing
- 3.5 Importancia de la investigación de mercados

Capítulo 4: **Administración de operaciones**

- 4.1 El campo de la administración de operaciones
- 4.2 Sistemas de producción
- 4.3 Competitividad, calidad de servicio y productividad
- 4.4 Estrategia de operaciones

Capítulo 5: **Manufactura**

- 5.1 Diseño del producto
- 5.2 Selección de procesos
- 5.3 Flujo del proceso
- 5.4 Análisis del proceso
- 5.5 Planeación de la capacidad

Capítulo 6: **Servicios**

- 6.1 Naturaleza y clasificación operacional de los servicios
- 6.2 Diseño de organizaciones de servicio
- 6.3 Tipos de servicios
- 6.4 Planeación de la capacidad

Capítulo 7: **Tópicos varios**

- 7.1 Justo a tiempo
- 7.2 Sistema MRP
- 7.3 Teoría de las restricciones

PRÁCTICAS DE LABORATORIOS/EJERCICIOS:

Tópico 1:

Tópico 2:

Tópico 3:

Tópico 4:

Tópico 5:

Gestión Empresarial

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

1	ROBBINS STEPHEN; "Administración: teoría y práctica"; Prentice Hall.
2	AQUILANO N.,CHASE R., JACOBS R.; Administración de producción y operaciones, manufactura y servicios; McGraw Hill

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

1	
2	

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS:

Exposición oral (clase magistral)	<input type="checkbox"/>	Exposición audiovisual	<input type="checkbox"/>
Ejercicios dentro de clase	<input type="checkbox"/>	Ejercicios fuera del aula	<input type="checkbox"/>
Conferencias (profesores invitados)	<input type="checkbox"/>	Lecturas obligatorias	<input type="checkbox"/>
Prácticas de laboratorio	<input type="checkbox"/>	Prácticas de campo	<input type="checkbox"/>
Trabajos de investigación	<input type="checkbox"/>	Desarrollo de un proyecto	<input type="checkbox"/>
Otras	<input type="checkbox"/>		

FORMAS DE EVALUAR:

Pruebas parciales	<input checked="" type="checkbox"/>	Examen final	<input checked="" type="checkbox"/>
Trabajos y tareas fuera del aula	<input checked="" type="checkbox"/>	Asistencia a prácticas	<input checked="" type="checkbox"/>
Participación en clase	<input checked="" type="checkbox"/>	Otras	Exposi

NOTA: Para la evaluación se seguirá el Art. 56 del Reglamento respectivo

REQUISITOS DE EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS DEL PROFESOR:

REQUERIMIENTOS DE RECURSOS

FECHA DE ELABORACIÓN DEL PROGRAMA **ENERO 2010**

RESPONSABLE:

CAPA SANTOS HOLGER ANÍBAL

Gestión Empresarial

ciones