**F\_AA\_221**

**ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL**

**VICERRECTORADO DE DOCENCIA**

**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN**

*Aprobado el 21 febrero 2014. Actualizado en 30/04/2015, 09/11/2016, 25/03/2021 y 05/10/2021*

**UNIDAD ACADÉMICA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**AUTORIZACIÓN DE RETIRO DE ASIGNATURAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA DEL PEDIDO** |  | |
| **PERÍODO ACADÉMICO** |  | |
| **CÉDULA DEL ESTUDIANTE** |  | |
| **NOMBRE DEL ESTUDIANTE** |  | |
| **NOMBRE DE LA CARRERA O PROGRAMA** |  | |
| **SOLICITUD** | |  |  | | --- | --- | | **ASIGNATURAS PARA LAS QUE SOLICITA EL RETIRO** | | | **Código** | **Nombre** | |  |  | |  |  | | |
| **JUSTIFICACION** |  | |
| **DETALLE DOCUMENTO ADJUNTO** | *Se debe adjuntar documentación que permita validar la justificación presentada* | |
| **FIRMA DEL**  **ESTUDIANTE** |  | |
| **AUTORIZACIÓN**  **NOMBRE AUTORIDAD**  **FIRMA**  ***Reservado para Autoridad Académica*** |  | **FECHA DE AUTORIZACIÓN:** |
| **FECHA DE REGISTRO EN SAEW:** |

**Este formulario deberá utilizarse para solicitar el retiro de asignaturas (de conformidad con el artículo 90 del RRA CES, y los artículos 42 y 43 del RRA EPN):**

* *PARA GRADO:*
  + *El retiro voluntario de una o varias asignaturas en las carreras de grado podrá realizarse hasta dentro de los 30 días de iniciadas las clases.*
  + *El retiro de una o varias asignaturas por caso fortuito o fuerza mayor en las carreras de grado, podrá realizarse luego de concluido el plazo del retiro voluntario y hasta el último día de exámenes finales.*
* *PARA POSGRADO:*
  + *El retiro voluntario de una o varias asignaturas de carácter semestral, podrá realizarse siempre y cuando no se haya cumplido más del 30% de las horas del componente de docencia.*
  + *El retiro voluntario de una o varias asignaturas de carácter modular, podrá solicitar hasta setenta y dos (72) horas antes de su inicio.*

**Nota: En caso de que la asignatura para la cual se solicita el retiro tenga correquisitos, dependencias o asociaciones, todas estas asignaturas serán eliminadas.**

***Procedimiento:***

1. *El estudiante completa y firma el formulario F\_AA\_221.*
2. *El estudiante entrega en la Unidad Académica el formulario F\_AA\_221 adjuntando la documentación justificativa.*
3. *La Unidad Académica registra la autorización y registra la anulación en el SAEw.*
4. *El estudiante debe verificar el retiro de la(s) asignatura(s) en el SAEw.*

***Importante:*** *La solicitud de supresión voluntaria de matrícula para un módulo específico debe ser entregada hasta 72 horas antes del inicio del módulo. La autoridad académica podrá registrar en el sistema SAEw como máximo hasta 48 horas antes del inicio del módulo.*