

Estimados estudiantes,

De acuerdo con el calendario académico aprobado, las **matrículas extraordinarias del periodo 2022-A se realizarán desde el 11 al 13 de mayo.**

- La Matrícula Extraordinaria es el proceso de matrícula para aquellos estudiantes que no se inscribieron en matrículas ordinarias.
- **En las Matrículas Extraordinarias no podrán agregar o retirar asignaturas, si se inscribieron en Matrículas Ordinarias.**

La información y directrices sobre los distintos procesos a los que pueden acceder durante este periodo son las siguientes:

- **MODALIDAD**

La Facultad de Ciencias tendrá la modalidad virtual y presencial para las materias de las diferentes carreras.

En el siguiente enlace pueden encontrar los listados de materias con la modalidad en la que se ofertan en este periodo.

<https://ciencias.epn.edu.ec/index.php/menu-estudiantes/planificacion-semester-2022-a/planificacion-economia>

- **HORARIOS DE ATENCIÓN**

Considerando que, el personal administrativo de la Facultad no está laborando en modalidad virtual.

- ***El horario de atención será únicamente desde las 08:00 hasta las 17:00.***
- ***Después de las 17:00 no podrá ser atendido ningún requerimiento de los estudiantes.***

- **TURNO DE MATRÍCULA.**

Todos los estudiantes que soliciten matrícula extraordinaria estarán habilitados a matricularse desde las 08:00 del 11 de mayo hasta las 21:00 del 13 de mayo.

En el sistema SAEW/turno de matrícula no se visualizará fecha y hora asignada.

- **FORMULARIOS Y SOLICITUDES**

Todos los formularios se encuentran disponibles en el siguiente enlace del repositorio documental:

<https://atenea.epn.edu.ec>

También tienen acceso a los distintos formularios internos de la Facultad en el siguiente enlace:

<https://ciencias.epn.edu.ec/index.php/facultad-formularios/formularios-internos>

- ***Todos los formularios y solicitudes deben ser enviados al correo jorge.valencia@epn.edu.ec a partir del 27 de abril, únicamente en el horario desde 08:00 a 17:00***
- ***Todos los formularios y solicitudes deben ser enviados con firma y justificación de ser el caso.***
- ***En todos los formularios, solicitudes y correos de consulta debe constar su nombre completo y carrera a la que pertenecen.***

- **ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIECONÓMICA**

Únicamente los estudiantes que no tienen un quintil asignado, y que no realizaron matrícula en el periodo 2021-B deben solicitar la actualización y validación de datos socioeconómicos mediante el siguiente proceso:

- Enviar el formulario F_AA_117

Una vez autorizado su pedido, deben realizar la actualización de información socioeconómica, y validar la información registrada.

Registro:

<https://atenea.epn.edu.ec/handle/25000/503>

Validación:

<https://atenea.epn.edu.ec/handle/25000/519>

- **RESTRICCIONES DE MATRÍCULA**

Las distintas restricciones que pueden tener los estudiantes para realizar el proceso de matrícula en el periodo 2022-A pueden visualizarlas en el sistema SAEW en el siguiente módulo:

- [Módulo información estudiantil/ matriculación/ becas, descuentos y autorizaciones.](#)
- También pueden visualizar restricciones en la sección de turno de matrícula

Verifique y solucione con tiempo anticipado las restricciones para matricularse.

- TUTORÍAS

La tutoría académica es un proceso encaminado a ayudar al estudiante a planificar su actividad académica, entender sus opciones de formación y especialización en la carrera, entender sus opciones profesionales.


Un tutor académico es el profesor encargado de brindar orientación y acompañamiento académico a los estudiantes bajo su responsabilidad.

Para solicitar tutoría académica deben realizar lo siguiente:

- Revisar en el [sistema SAEW/ módulo tutorías](#) el nombre de su profesor tutor asignado,
- Enviar un correo al profesor solicitando la tutoría académica.
- Mediante correo el profesor tutor le asignará una fecha y hora de realización de la tutoría
- Asistir a la tutoría
- El profesor tutor registrará la tutoría realizada en el sistema SAEW
- Descargar del sistema SAEW/ modulo de tutorías el registro de tutoría.


Les envío un ejemplo del registro de tutoría válida para los procesos en los que se requiera este documento.

12/7/21, 4:02 PM DGIP|SAEW



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

CIENCIAS



PERÍODO ACTUAL: NOVIEMBRE/2021 - MARZO/2022 Fecha:7/12/2021 15:57

LISTA REGISTRO DE TUTORÍAS 2021-B ESTUDIANTE

Nro.	CódigoProf	Profesor	FechaTutoría	Código	Estudiante	RegFactor	Factor	Observacion	Facultad	codcar	Carrera	Periodo
1	1714774096	BONILLA BOLAÑOS ANDREA GABRIELA	7/12/2021 15:23:08	202010662	GONZALEZ QUILUMBA PAOLA DANIELA	NO		La estudiante Paola Daniela González Quilumba solicita el retiro voluntario de la materia: MATD124 Cálculo Integral. La estudiante está al tanto de las consecuencias de dicha solicitud.	CIENCIAS	226	(RRA20) ECONOMÍA	20212

- **SOLICITUD DE MATRÍCULA EXTRAORDINARIA**

Los estudiantes que requieran solicitar matrícula extraordinaria deben enviar al correo jorge.valencia@epn.edu.ec la siguiente documentación:

- Formulario 201.
La matrícula extraordinaria sin recargo se otorga únicamente a estudiantes que, por motivos administrativos internos de la Facultad deben realizar su inscripción en periodo extraordinario, caso contrario, deben solicitar la matrícula extraordinaria con recargo.
- Solicitud firmada, dirigida al Subdecano de la Facultad, Doctor Miguel Yangari, detallando nombre completo, carrera a la que pertenecen, indicar que requieren matrícula extraordinaria, enlistar con nombre, código, paralelo y modalidad (virtual o presencial), las asignaturas en las que se inscribirán en periodo extraordinario.

- **REINGRESO**

Los estudiantes que suprimieron, o no realizaron su matrícula en el periodo 2021-B deben solicitar el reingreso enviando el formulario F_AA_201.

Si no tiene un quintil socioeconómico asignado debe solicitar la actualización de información socioeconómica.

- **EXTENSIÓN DE CRÉDITOS/HORAS**

Los estudiantes que tengan restricción en el número total de créditos/horas a matricularse en el periodo 2022-A pueden solicitar la extensión de créditos/horas para poder inscribirse en una materia extra enviando la siguiente documentación.

- Formulario F_AA_233
En el espacio de justificación deben poner el número total de créditos a tomar en el periodo 2022-A
En la justificación deben especificar el nombre y código de todas las materias a inscribirse, si se llega a aprobar su solicitud.
- Tutoría académica

Enviar este pedido hasta el 10 de mayo.

Las solicitudes podrán ser aprobadas o negadas, dependiendo del análisis de la situación académica de cada estudiante realizado por el Subdecanato de la Facultad.

- **ELIMINAR INSCRIPCIÓN DE MATERIAS CON SEGUNDA MATRÍCULA**

Los estudiantes que, por razones académicas, deban solicitar la eliminación de obligación de inscripción en una materia en la que realizan segunda matrícula, deben enviar la siguiente documentación:

- Formulario FC_SAE_022
- Tutoría académica

Enviar este pedido hasta el 10 de mayo.

Las solicitudes podrán ser aprobadas o negadas, dependiendo del análisis de la situación académica de cada estudiante realizado por el Subdecanato de la Facultad.

- **INSCRIPCIÓN DE MATERIAS OPTATIVAS – ÚNICAMENTE ESTUDIANTES ICEF**

Las materias optativas disponibles para el periodo 2022-A son:

Economía Geográfica (CEF884)

Modelo de Equilibrio General Computable (CEF8B4)

Estas materias se ofertarán en su proceso de inscripción.

- **INSCRIPCIÓN DE MATERIAS DE LIBRE ELECCIÓN – ÚNICAMENTE ESTUDIANTES DE ICEF**

- Para solicitar la inscripción en materias optativas o de libre elección deben enviar el formulario F_AA_207.

En la sección de materias por registrar, debajo del nombre de la materia, debe especificar entre paréntesis LIBRE ELECCIÓN dependiendo de su pedido. Es necesario que coloque el grupo al que pertenece la materia

Recuerde que, las materias de libre elección son de 3 créditos.

Es responsabilidad de los estudiantes verificar en la Facultad respectiva los cupos y horarios de las materias en las cuales desean inscribirse.

Enviar este pedido hasta el 10 de mayo.

- **MATRÍCULA EN PRÓRROGA DE UNIDAD DE TITULACIÓN – ÚNICAMENTE ESTUDIANTES DE PENSUM 2012**

Los estudiantes que deban matricularse en primera prórroga, segunda prórroga o curso de actualización de la unidad de titulación, deben enviar el formulario F_AA_201 marcando su pedido respectivo.

Enviar este pedido hasta el 10 de mayo.

- **CURSO DE ACTUALIZACIÓN – ÚNICAMENTE ESTUDIANTES DE PENSUM 2012**

Los estudiantes que deben inscribirse en curso de actualización en el periodo 2022-A deben enviar la siguiente documentación.

- Enviar el formulario F_AA_201
- Enviar una solicitud firmada, dirigida al Subdecano de la Facultad, Doctor Miguel Yangari, pidiendo autorización de matrícula en curso de actualización, detallando con nombre y código las materias en las que se inscribirán en el curso de actualización, estas materias deben pertenecer a las carreras rediseñadas, pensum RRA20, que no hayan sido aprobadas, y deben sumar 5 créditos.

Si no realizó la matrícula en el periodo 2021-B deberá solicitar el reingreso en el mismo formulario.

Si no tiene un quintil socioeconómico asignado, deberá solicitar la actualización y validación de información socioeconómica.

- **VERIFICACIÓN DE OFERTA DE MATERIAS**

Los estudiantes que registren como impedimento de matrícula la verificación de oferta de materias

- Deben enviar al correo subdecano.ciencias@epn.edu.ec con copia al correo Jorge.valencia@epn.edu.ec una solicitud firmada, dirigida al Subdecano de la Facultad, Doctor Miguel Yangari, solicitando la verificación de oferta de materias, indicando si desean o no matricularse en titulación en este periodo, detallando con nombre, código y modalidad, todas las asignaturas en las que realizarán su inscripción.

Enviar este pedido hasta el 10 de mayo.

- **REVISIÓN DE REGISTRO DE SOLICITUDES AUTORIZADAS.**

Todas las solicitudes y formularios aprobados son registrados en el sistema SAEW.

En el [módulo información estudiantil/ matriculación/ becas descuentos y autorizaciones](#) podrán revisar el registro de sus pedidos autorizados.

- **CONSULTAS SOBRE LOS PROCESOS DE MATRÍCULA**

Todas las consultas deben ser enviadas al correo jorge.valencia@epn.edu.ec detallando el nombre completo y carrera a la que pertenecen.