



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL



FACULTAD DE CIENCIAS

Estimados estudiantes,

Desde la Facultad de Ciencias les damos la bienvenida al periodo 2024-A, así también, los animamos a continuar en la consecución de sus objetivos académicos.

De acuerdo con el calendario académico aprobado, las **matrículas ordinarias del periodo 2024-A se realizarán desde el 25 de marzo hasta el 01 de abril de 2024.**

La información y directrices sobre los distintos procesos a los que pueden acceder durante este periodo son las siguientes:

- **MODALIDAD**

*Las clases del periodo académico 2024-A, se desarrollarán en la **modalidad presencial** con las excepciones que determinen los Consejos de cada unidad académica.*

- **HORARIOS DE ATENCIÓN**

Los horarios de atención para la atención a estudiantes durante todo el proceso de matrículas es el siguiente:

- El horario de atención será únicamente desde las 08h30 hasta las 12h30, y desde las 14:30 hasta las 16:30, en la secretaría de carreras de la Facultad de Ciencias, ubicada en el primer piso del edificio No.12.
- Después de las 17h00 no podrá ser atendido ningún requerimiento de los estudiantes.

- **ENTREGA DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.**

Toda solicitud deberá entregarse de forma presencial a partir del 18 de marzo en la Secretaría de las carreras, ubicada en el primer piso del edificio No. 12 – Facultad de Ciencias, en los horarios de atención definidos, como máximo hasta las 12h00 del último día establecido para su entrega.

- **TURNOS DE MATRÍCULA.**

Podrán revisar la asignación de turnos de matrícula en el sistema SAEW, **módulo información estudiantil/ información general/ turnos para matrícula**

Los turnos de matrícula serán asignados hasta el 22 de marzo de 2024.



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL



FACULTAD DE CIENCIAS

• FORMULARIOS Y SOLICITUDES

Todos los formularios se encuentran disponibles en el siguiente enlace del repositorio

Documental de la página oficial de la Facultad de Ciencias:

<https://ciencias.epn.edu.ec/index.php/facultad-formularios/formularios-tramites-academicos>

- Todos los formularios y solicitudes deben estar firmados y deben ser entregados de forma presencial a partir del 18 de marzo, en los horarios establecidos.

• ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIECONÓMICA

La actualización de información socioeconómica debe ser realizada únicamente por los estudiantes que no tienen un quintil asignado y que no realizaron matrícula en el periodo 2023-B mediante el siguiente proceso:

- **Entregar el formulario F_AA_117**

Una vez autorizado su pedido, deben realizar la actualización de información socioeconómica, y validar la información registrada.

Registro:

<https://atenea.epn.edu.ec/handle/25000/503>

Validación:

<https://atenea.epn.edu.ec/handle/25000/519>

• RESTRICCIONES DE MATRÍCULA

Las distintas restricciones que pueden tener los estudiantes para realizar el proceso de matrícula en el periodo 2024-A pueden visualizarlas en el sistema SAEW en el siguiente módulo:

- Módulo información estudiantil/ matriculación/ becas, descuentos y autorizaciones.
- También pueden visualizar las restricciones en la sección de turno de matrícula.

Verifique y solucione con tiempo anticipado las restricciones para matricularse.

• EXTENSIÓN DE MATRÍCULA

La restricción de extensión de matrícula impide la habilitación para matricularse en el periodo 2024-A, la extensión de matrícula es requerida en el siguiente caso:

- Estudiantes que registran segunda matrícula fallida en su historial académico (incluye otras carreras)

Los estudiantes que presenten esta restricción deben entregar el formulario F_AA_110 en la secretaría de carreras.



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

FACULTAD DE CIENCIAS



• TUTORÍAS

La tutoría académica es un proceso encaminado a ayudar al estudiante a planificar su actividad académica, entender sus opciones de formación y especialización en la carrera, entender sus opciones profesionales.


Un tutor académico es el profesor encargado de brindar orientación y acompañamiento académico a los estudiantes bajo su responsabilidad.

Para solicitar tutoría académica deben realizar lo siguiente:


- Revisar en el sistema SAEW/ módulo tutorías el nombre de su profesor tutor asignado,
- Enviar un correo al profesor solicitando la tutoría académica.
- Mediante correo el profesor tutor le asignará una fecha y hora de realización de la tutoría
- Asistir a la tutoría
- El profesor tutor registrará la tutoría realizada en el sistema SAEW
- Descargar del sistema SAEW/ módulo de tutorías el registro de tutoría y adjuntar al su pedido

Les envío un ejemplo del registro de tutoría válida para los procesos en los que se requiera este documento.

12/7/21, 4:02 PM DGIP|SAEW



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL
CIENCIAS



PERÍODO ACTUAL: NOVIEMBRE/2021 - MARZO/2022 Fecha: 7/12/2021 15:57

LISTA REGISTRO DE TUTORÍAS 2021-B
ESTUDIANTE

| Nro. | CódigoProf | Profesor | FechaTutoria | Código | Estudiante | RegFactor | Factor | Observacion | Facultad | codcar | Carrera | Periodo |
|------|------------|--|-----------------------|-----------|--|-----------|--------|---|----------|--------|---------------------|---------|
| 1 | 1714774096 | BONILLA BOLAÑOS ANDREA GABRIELA | 7/12/2021 15:23:08 | 202010662 | GONZALEZ QUILUMBA PAOLA DANIELA | NO | | La estudiante Paola Daniela González Quilumba solicita el retiro voluntario de la materia: MATH124 Cálculo Integral. La estudiante está al tanto de las consecuencias de dicha solicitud. | CIENCIAS | 226 | (RRA20) ECONOMÍA | 20212 |

• REINGRESO

Los estudiantes que suprimieron, o no realizaron su matrícula en el periodo 2023-B deben solicitar el reingreso entregando el **formulario F_AA_201** hasta el 15 de marzo.

Si no tiene un quintil socioeconómico asignado debe solicitar la actualización de información socioeconómica.



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

FACULTAD DE CIENCIAS



• **EXTENSIÓN DE CRÉDITOS/HORAS**

La restricción para matricularse en el número máximo de créditos (15) puede ser por las siguientes razones:

- Debido a que no registra la aprobación el nivel requerido de inglés de acuerdo con el número de créditos aprobados.
- Por realizar segunda matrícula en alguna asignatura.
- Por exceder el número de créditos a matricularse definido para la carrera.

Los estudiantes que tengan restricción en el número total de créditos/horas a matricularse en el periodo 2024-A pueden solicitar la extensión de créditos/horas para poder inscribirse en una materia extra entregando la siguiente documentación:

➤ **Formulario F_AA_233**

En el espacio de solicitud deben poner el número total de créditos a tomar en el periodo 2024-A.

En la justificación deben especificar el nombre y código todas las asignaturas a inscribirse, si se llega a aprobar su solicitud.

➤ **Tutoría académica**

Entregar este pedido hasta 2 días antes de su turno de matrícula asignado.

Las solicitudes podrán ser aprobadas o negadas, dependiendo del análisis de la situación académica de cada estudiante realizado por el Subdecanato de la Facultad.

• **ELIMINAR INSCRIPCIÓN DE MATERIAS CON SEGUNDA MATRÍCULA**

Los estudiantes que, por razones académicas deban solicitar la eliminación de obligación de inscripción en una materia en la que realizan segunda matrícula, deben entregar la siguiente documentación:

➤ **Formulario FC_SAE_022**

➤ **Tutoría académica**

Entregar este pedido hasta 2 días antes de su turno de matrícula asignado.

Las solicitudes podrán ser aprobadas o negadas, dependiendo del análisis de la situación académica de cada estudiante realizado por el Subdecanato de la Facultad.



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

FACULTAD DE CIENCIAS



• **INSCRIPCIÓN DE MATERIAS OPTATIVAS – ÚNICAMENTE ESTUDIANTES ICEF**

Las materias optativas disponibles para el periodo 2024-A son:

- Economía Geográfica (CEF884)
- Análisis Multicriterio (CEF7B4)

Estas materias se ofertarán en su proceso de inscripción.

• **MATRÍCULA EN PRÓRROGA DE UNIDAD DE TITULACIÓN – ÚNICAMENTE ESTUDIANTES DE PENSUM 2012**

Los estudiantes que deban matricularse únicamente en primera o segunda prórroga o de la unidad de titulación, deben entregar el **formulario F_AA_201** solicitando la prórroga respectiva.

Entregar el formulario hasta 2 días antes de su turno de matrícula asignado.

• **CURSO DE ACTUALIZACIÓN – ÚNICAMENTE ESTUDIANTES DE ICEF**

Los estudiantes que deben inscribirse en curso de actualización en el periodo 2024-A deben entregar la siguiente documentación.

- Formulario F_AA_201
- Solicitud firmada, dirigida al Subdecano de la Facultad, solicitando autorización de matrícula en curso de actualización, detallando con nombre y código las materias en las que se inscribirán en el curso de actualización, estas materias deben pertenecer a la carrera de Economía, pensum RRA20, que no hayan sido aprobadas, y deben sumar 5 créditos.

Si no realizó la matrícula en el periodo 2023-B deberá solicitar el reingreso en el mismo formulario.

Si no tiene un quintil socioeconómico asignado, deberá solicitar la actualización y validación de información socioeconómica.

• **VERIFICACIÓN DE OFERTA DE MATERIAS**

Los estudiantes que registren como impedimento de matrícula la verificación de oferta de materias

- Deben entregar en secretaría de carreras una solicitud dirigida al Subdecano, pidiendo que se realice la verificación de oferta de materias y autorización de inscripción en la unidad de titulación o prórroga correspondiente (únicamente estudiantes de ICEF), o Trabajo de Integración curricular/ examen complejo (estudiantes de pensum RRA20) **especificando el paralelo a realizar la inscripción.**



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL



FACULTAD DE CIENCIAS

Si no desean matricularse en titulación, deben especificarlo en su solicitud y debe detallar con nombre y código las materias en las que realizarán su inscripción en el periodo 2024-A.

Enviar este pedido hasta 2 días antes de su turno de matrícula asignado.

- **DESBLOQUEO CUENTA SAEW**

Para solicitar el desbloques de su cuenta SAEW, deben realizar su pedido en secretaría de carreras presentando su cédula de identidad.

- **REVISIÓN DE REGISTRO DE SOLICITUDES AUTORIZADAS.**

Todas las solicitudes y formularios aprobados son registrados en el sistema SAEW.

En el módulo información estudiantil/ matriculación/ becas descuentos y autorizaciones podrán revisar el registro de sus pedios autorizados.

- **CONSULTAS SOBRE LOS PROCESOS DE MATRÍCULA**

Todas las consultas pueden realizarse de forma presencial en el primer piso de la Facultad de Ciencias, o al teléfono 2976300 Extensión 1519.