



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO (TITULAR Y NO TITULAR)

Cronograma Período 2019-B



No.	ACTIVIDAD	Responsables	Fecha Inicio	Fecha Finalización
1	Actualizar la planificación 2019-B en el SII	Personal Académico	miércoles, 30 de octubre de 2019	viernes, 8 de noviembre de 2019
2	Aprobar la planificación 2019-B en el SII	Jefes de Departamento	miércoles, 30 de octubre de 2019	viernes, 15 de noviembre de 2019
3	Subir las evidencias de las actividades académicas en el Portafolio Académico	Personal Académico	miércoles, 16 de octubre de 2019	lunes, 13 de abril de 2020
4	Socialización de Informes de gestión a Autoridades (Decanos, Subdecanos, Jefes)	Rectorado y DGIP	lunes, 6 de abril de 2020	jueves, 9 de abril de 2020
5	Remitir a Consejo de Politécnico, los Informes de Gestión correspondientes al periodo 2019-B de Decanos, Subdecanos, Director ESFOT, Subdirector ESFOT, Jefes de Departamento y Profesores miembros de la CEI y subirlos al Portafolio Académico	Decanos, Subdecanos, Director ESFOT, Subdirector ESFOT, Jefes de Departamento y Profesores miembros de la CEI	martes, 7 de abril de 2020	lunes, 13 de abril de 2020
6	Remitir a Consejo de Politécnico, los Informes de Gestión correspondientes al periodo 2019-B de Rector, Vicerrectores, Representantes de profesores a Consejo Politécnico y subirlos al Portafolio Académico	Rector, Vicerrectores, Representantes de profesores a Consejo Politécnico	martes, 7 de abril de 2020	lunes, 11 de mayo de 2020
7	Realizar la Autoevaluación del desempeño	Personal Académico	jueves, 14 de noviembre de 2019	lunes, 13 de abril de 2020
8	Realizar la Coevaluación: a las Autoridades Académicas en Consejo Politécnico e informar los resultados a las unidades académicas correspondientes	Consejo Politécnico	martes, 14 de abril de 2020	martes, 19 de mayo de 2020
9	Realizar la Coevaluación: al Personal Académico en las Unidades académicas correspondientes.	Consejo de Departamento/Consejo Directivo	lunes, 16 de marzo de 2020	viernes, 22 de mayo de 2020
10	Identificar las oportunidades de mejora en conjunto con los profesores evaluados, generar el plan de mejora del departamento y remitir a Consejo de facultad	Consejo de Departamento y Personal Académico	lunes, 30 de marzo de 2020	lunes, 25 de mayo de 2020
11	Informar resultados de la evaluación integral al personal académico evaluado y firma de informes	Consejo de Departamento/Consejo Directivo	lunes, 30 de marzo de 2020	lunes, 25 de mayo de 2020
12	Aprobación de la evaluación Integral de los profesores y formulación del Plan de Mejora consolidado.	Consejo de Facultad / Consejo Directivo / Consejo de Departamento no adscrito a Facultad	martes, 26 de mayo de 2020	viernes, 29 de mayo de 2020
13	Presentar apelaciones en primera instancia a Consejo de Facultad o Comisión conformada para el efecto.	Personal Académico	lunes, 1 de junio de 2020	martes, 2 de junio de 2020



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO (TITULAR Y NO TITULAR)

Cronograma Período 2019-B



No.	ACTIVIDAD	Responsables	Fecha Inicio	Fecha Finalización
14	Resolver las apelaciones en primera instancia y remitir los resultados a las unidades académicas y a los interesados	Consejo de Facultad/Comisión conformada para el efecto	martes, 2 de junio de 2020	viernes, 5 de junio de 2020
15	Presentar apelaciones en segunda instancia ante Consejo Politécnico	Personal Académico	lunes, 8 de junio de 2020	lunes, 8 de junio de 2020
16	Resolver las apelaciones en segunda instancia y remitir los resultados a las unidades académicas y a los interesados	Consejo Politécnico	martes, 9 de junio de 2020	viernes, 12 de junio de 2020
17	Remitir a la CEI los Informes individuales de Evaluación Integral del personal académico perteneciente a la unidad académica y el plan de mejora de la Facultad o Departamento no adscrito a facultad.	Decanos/Jefe de departamento no adscrito a facultad	lunes, 15 de junio de 2020	viernes, 19 de junio de 2020
18	Procesar y analizar resultados de la evaluación integral de desempeño y elaborar informe de resultados del proceso de Evaluación Integral.	CEI	lunes, 22 de junio de 2020	viernes, 3 de julio de 2020
19	Revisión y aprobación del Informe de resultados del proceso de Evaluación Integral por parte de la Comisión de Evaluación Interna (CEI) previo a remitirlo a Consejo Politécnico.	CEI	lunes, 6 de julio de 2020	viernes, 10 de julio de 2020

De acuerdo a la Resolución No. 098 del 26 de junio de 2019 y Resolución No. 101 del 03 de julio de 2019 el periodo 2019-B inicia el 01 de septiembre de 2019 y culmina el 29 de febrero de 2020.

Las horas exigibles definidas para los profesores a Tiempo Completo son 896 horas.

El presente cronograma fue aprobado a través de Resolución RCP-434-2019, de Consejo Politécnico en su Cuadragésima Sesión Ordinaria, efectuada el 29 de octubre de 2019, y reformado mediante resoluciones RCP-124-2020, de Consejo Politécnico en su Octava Sesión Ordinaria, efectuada el 02 de abril de 2020; y, RCP-148-2020, de Consejo Politécnico en su Quinta Sesión Extraordinaria, efectuada el 23 de abril de 2020.