**Guía para Elaborar el Informe Técnico de Prácticas Preprofesionales**

### *GENERALES*

El informe tendrá la estructura siguiente:

* Contexto (Detallado más adelante)
* Actividades realizadas (Detallado más adelante)
* Conclusiones (Detallado más adelante)
* Recomendaciones (Detallado más adelante)
* Anexos (Si fuesen necesarios)

La extensión de las secciones Contexto, Actividades Realizadas, Conclusiones y Recomendaciones debe estar entre 1 a 2 páginas, a espaciado simple.

### *DESCRIPCIÓN*

CONTEXTO

Contiene información acerca del ambiente donde el estudiante desarrolló la práctica preprofesional, tales como:

* Nombre de la Organización (si la misma lo permite)
* Sector productivo al que pertenece la Organización
* Actividades que realiza
* Productos o servicios que ofrece
* Áreas o departamentos en las que desarrolló la práctica
* Período en que desarrolló la práctica
* Personas y sus cargos, con los que tuvo relación de trabajo

ACTIVIDADES REALIZADAS

El estudiante deberá describir en forma clara las actividades que realizó en su práctica preprofesional, incluyendo items, tales como:

* Planificación de la práctica
* Actividades realizadas
* Área de conocimiento relacionada con la práctica
* Conocimientos propios empleados en el desarrollo de la práctica
* Conocimientos y recursos de la Organización empleados en el desarrollo de la práctica
* Descripción de procesos
* Metodología utilizada
* Tiempo empleado
* Resultados obtenidos
* Respaldo o evidencia del trabajo realizado

CONCLUSIONES

Síntesis de las actividades y aprendizajes más importantes adquiridos en el desarrollo de la práctica, y los objetivos alcanzados.

RECOMENDACIONES

Recomendaciones que el estudiante considera pertinentes para la Organización y/o para la Facultad de Ciencias, tales como:

* Limitaciones encontradas
* Problemas tecnológicos detectados
* Sugerencias de mejora para los procesos
* Áreas académicas por desarrollar