Quito,…………………………………………………………………..

Señor

Henry Guy

**COORDINADOR DE LINGÜÍSTICA**

Presente.

Señor Coordinador:

Yo………………………………. con cédula de identidad N°……………………… estudiante de la carrera de……………………….. de la Facultad de Ciencias, solicito a usted muy respetuosamente se realicen las gestiones necesarias a fin de que se rectifique el período en el **Certificado de Suficiencia de Inglés** para mi expediente de grado en virtud de que no coincide con el currículum académico.

Por la favorable atención que se sirva dar al presente, anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

(Firma)

Nombre completo del estudiante

C.C.:……………………..

Número de Validación: (Indicar el número de validación registrado en el diploma de suficiencia de inglés)